

*Comprendre les financeurs.  
Comment pense l'autre côté ?*

Christophe BEC

# Sommaire

## 1. Faircom Geneva

## 2. Panorama suisse

1. Panorama suisse des fondations
2. Ce qu'il faut connaître sur les fondations suisses
3. Répartition cantonale des fondations en 2014
4. La Suisse ou le paradis des fondations
5. La Suisse, traditionnellement généreuse
6. Où sont les riches ?

## 3. Comment pense l'autre côté ?

1. Contexte
2. Qui crée les fondations ?
3. 10 conseils pour rédiger une demande de subvention

## 4. En conclusion...

## 5. Questions/réponses

# 1. Faircom Geneva

## 1.1. Faircom Geneva

- **Faircom Geneva** est une agence du groupe Faircom, constituée de professionnels reconnus de la communication et de la collecte de fonds, passionnés par les causes d'intérêt général, caritatives et humanitaires.
- Les collaborateurs de Faircom Geneva totalisent de nombreuses années d'expérience acquises en agence ou au sein d'associations ou d'ONGs internationales. Leurs cultures, leurs origines, leur ouverture d'esprit et leur sensibilité sont, pour les clients, la garantie de conseils et de recommandations efficaces et pertinents.
- Le groupe Faircom est un réseau international d'agences spécialisées dans le fundraising Il rassemble près de 40 experts de la communication et de la collecte de fonds, intervenants dans plusieurs pays, **autour de 3 agences** :
  - Genève
  - Paris
  - New York

[www.faircom-geneva.com](http://www.faircom-geneva.com)

# 1.2. Faircom Geneva

- Centré exclusivement sur le secteur non-profit, il compte plus d'une centaine de clients.
  - En Suisse** ces clients sont :



## 2. Panorama suisse

## 2.1. Contexte

### Les fondations en Suisse :

- Il existe en Suisse plus de 13 000 fondations d'utilité publique totalisant une fortune qui dépasse les 70 milliards de francs et allouant chaque année des versements situés entre 1,5 et 2 milliards de francs. En comparaison avec d'autres pays, la Suisse affiche une densité de fondations très élevée.
- Le nombre de fondations nouvelles augmente chaque année en Suisse (376 nouvelles fondations en 2012 soit plus d'une création par jour).
- 41% des fondations existantes ont été créées après 2000.

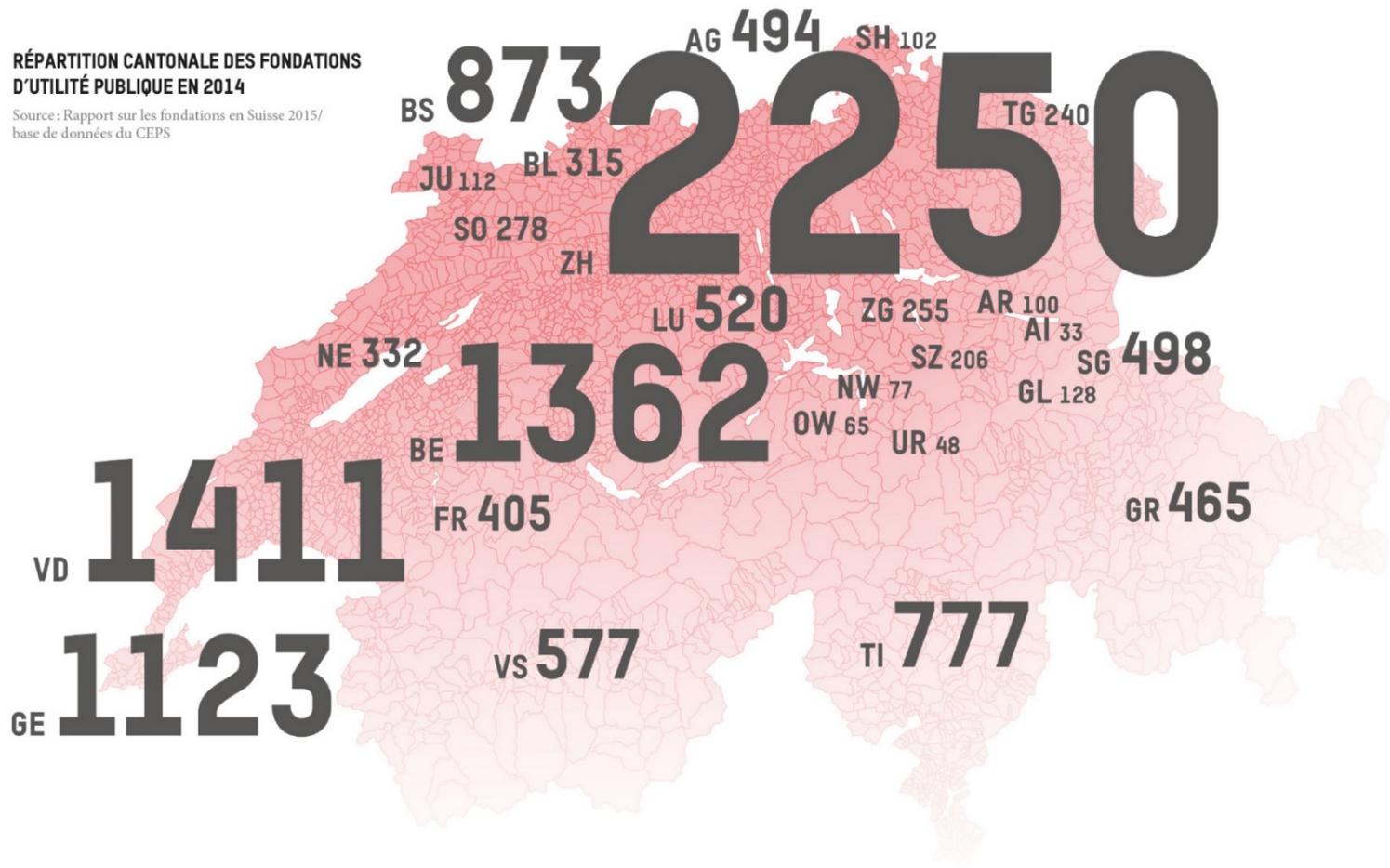
### Les associations en Suisse :

- N'étant pas soumise à l'obligation d'enregistrement, il n'existe pas de statistique complète sur le nombre et la forme des associations en Suisse. La simplicité de leur constitution en fait toutefois une des formes légales les plus répandues et, en 2010, près de 20% de la population (soit  $\frac{1}{4}$  des suisses) déclare avoir une activité bénévole pour des activités honorifiques ou associatives.

## 2.2. Ce qu'il faut connaître sur les fondations suisses

- **La philanthropie en Suisse est une affaire de famille !** Miser sur les fondations familiales, c'est compter sur un engagement plus proactif et continu. Par exemple, la famille Sandoz donne depuis 40 ans pour l'éducation, l'art et l'environnement.
- **Forte croissance ces dernières années** des fondations actives dans le domaine scientifique. 2305 fondations suisses sont concernées en 2013 soit 18,8% du total des fondations (Swissfoundations).
- **Il existe un vivier très important de fondations** engagées dans les domaines artistiques et culturels (Fondation Hans Wilsdorf, Fondation Ardit, Fondation de bienfaisance Pictet ...).

## 2.3. Répartition cantonale des fondations en 2014

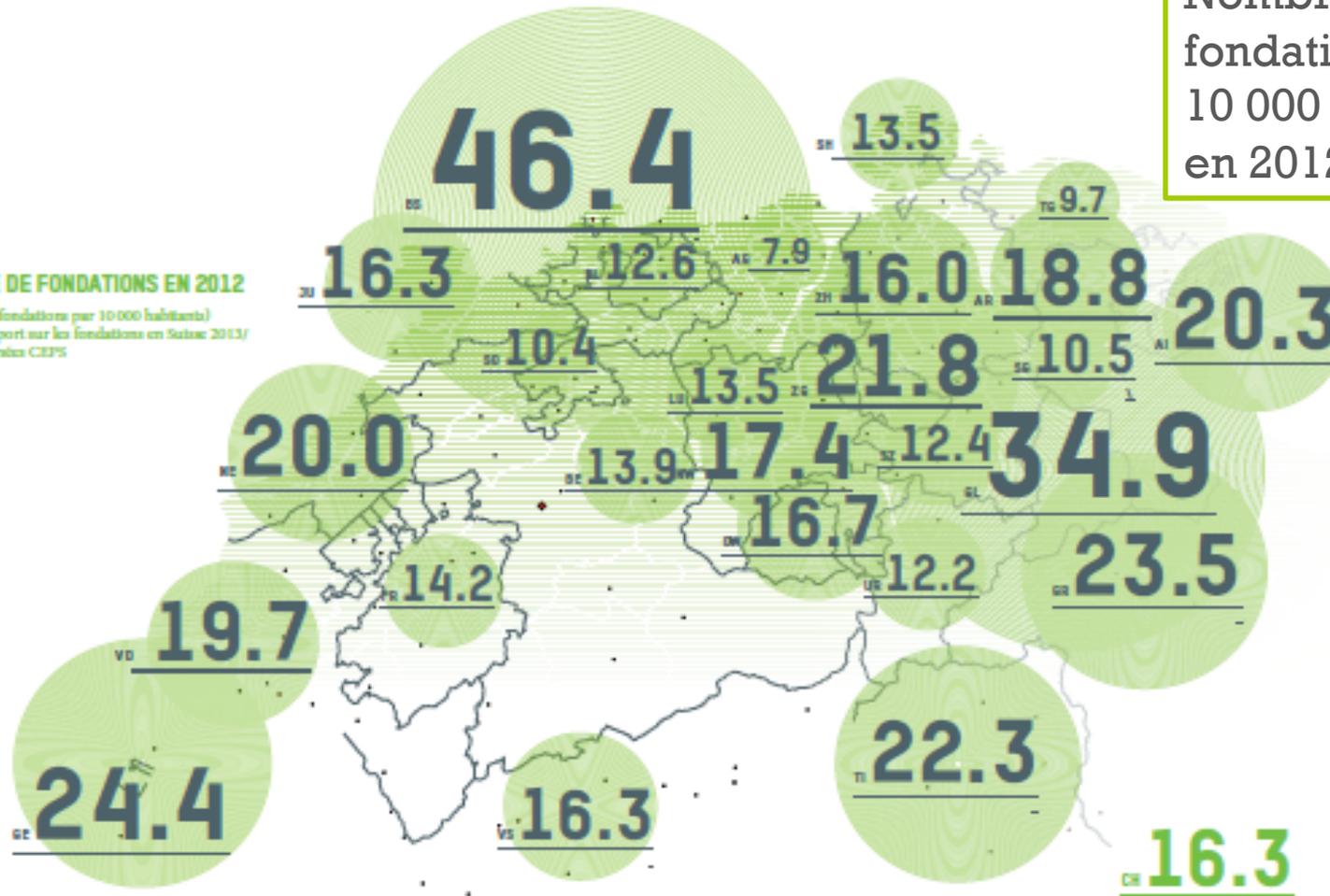


## 2.4. La Suisse ou le paradis des fondations

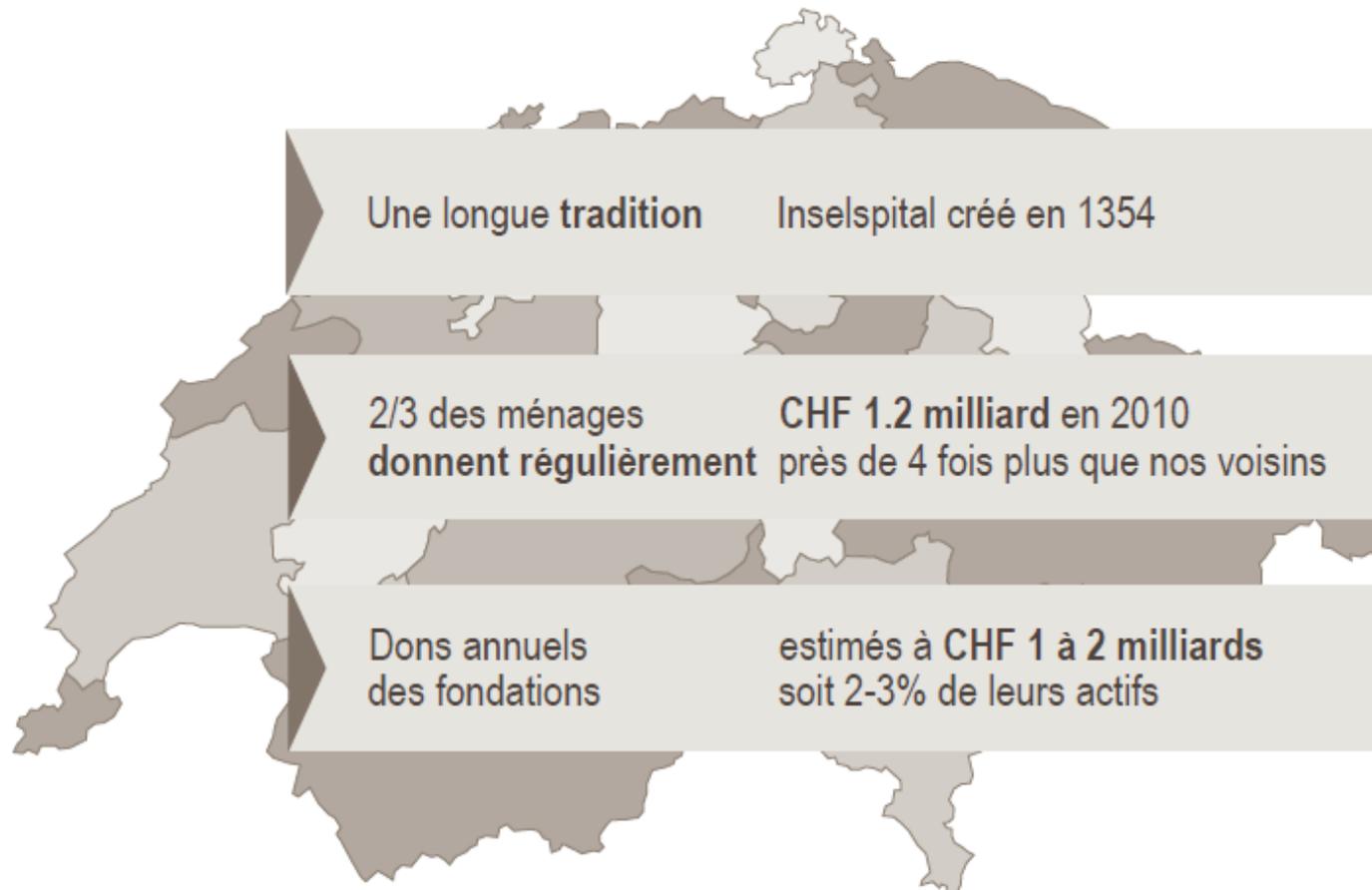
Nombre de fondations pour 10 000 habitants en 2012.

### DENSITÉ DE FONDATIONS EN 2012

(nombre de fondations par 10 000 habitants)  
Source: Rapport sur les fondations en Suisse 2013/  
base de données CEPS



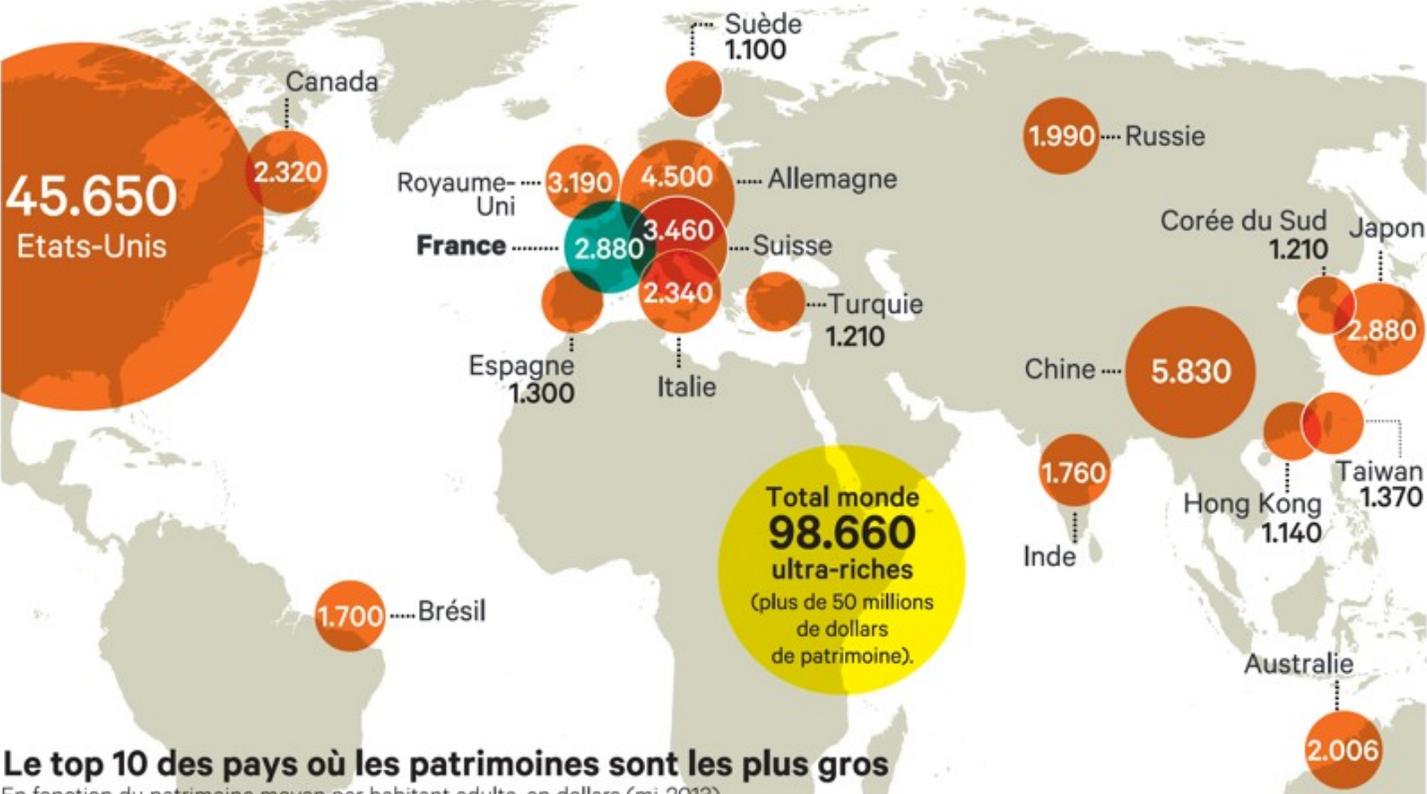
## 2.5. La Suisse, traditionnellement généreuse



# 2.6. Où sont les riches ?

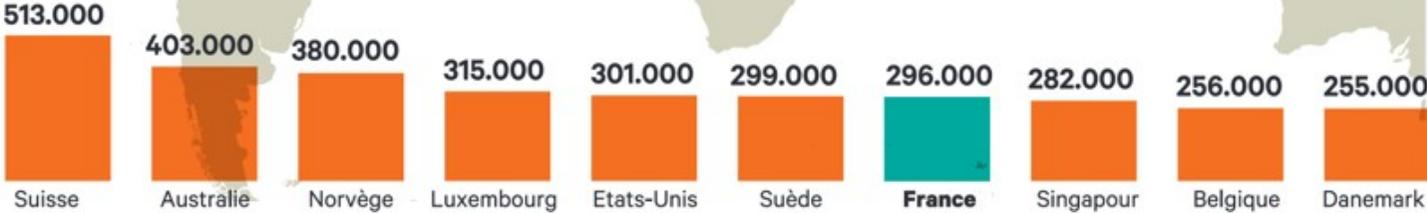
## Où sont les ultra-riches ?

Nombre de personnes possédant une fortune supérieure à 50 millions de dollars (mi-2013)



## Le top 10 des pays où les patrimoines sont les plus gros

En fonction du patrimoine moyen par habitant adulte, en dollars (mi-2013)



# 3. Comment pense l'autre côté ?

## 3.1. Contexte

- Solliciter des fonds auprès d'organismes publics ou privés pour mettre en œuvre un projet peut s'avérer très complexe pour les associations, en particulier pour les petites structures.
- En raison de la concurrence accrue entre les porteurs de projets et leur redevabilité de la bonne utilisation des fonds, les organismes sont devenus plus exigeants.

## 3.2. Qui crée les fondations ? Nouvelles tendances

■ **Désir d'impact :  
nouveau paradigme**

**Passé**

- Donateurs éloignés des bénéficiaires.
- Donateurs satisfaits de faire le bien.

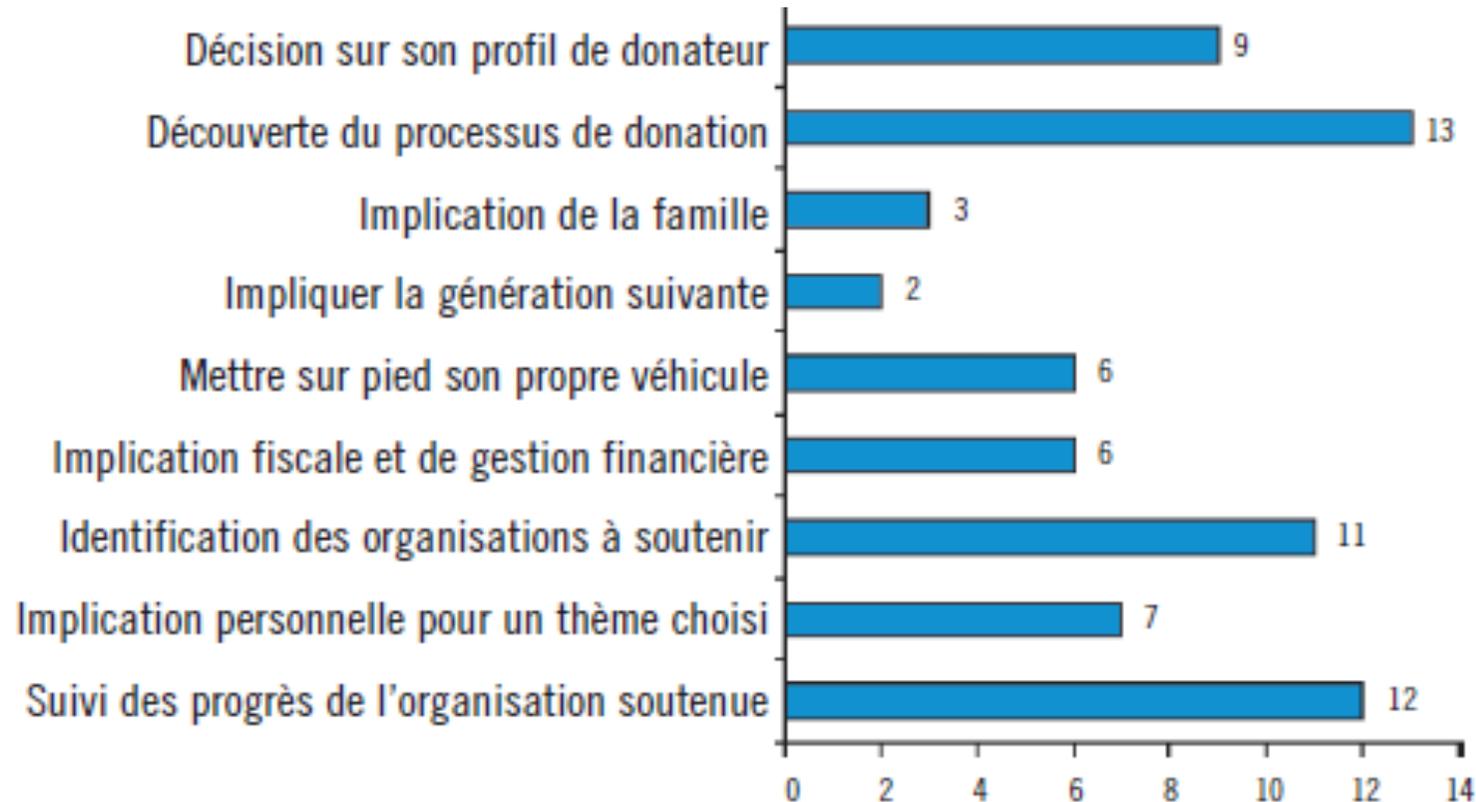
- ✓ **Donateur plutôt de pays développés**
- ✓ **Donner pour une cause**
- ✓ **Donner à son décès**
- ✓ **Donner «sans en parler»**

**Aujourd'hui**

- Donateurs engagés personnellement auprès des partenaires bénéficiaires.
- Donateurs souhaitant connaître **l'impact** de leurs dons.

- ✓ **Donateur également dans les pays émergents**
- ✓ **Donner pour des objectifs spécifiques**
- ✓ **Donner de son vivant**
- ✓ **Impliquer sa famille**

### 3.3. Qu'est ce que motive le fondateur d'une fondation ?



- Etude réalisée à partir d'entretiens réalisées auprès de 14 personnes concernées par la philanthropie (UNHWI, responsables des family offices et responsables de fondations philanthropiques en Suisse, en Allemagne et au Royaume –Uni).

## 3.4. 10 conseils pour rédiger une demande de subvention



## 3.5. 10 conseils pour rédiger une demande de subvention :

### 1. Respecter les critères d'éligibilité de l'organisme de subvention :

- ✓ **Se renseigner sur leur site internet**, afin de récolter un maximum d'informations sur ce qu'ils soutiennent, ce qu'ils ne soutiennent pas, les appels à projets en cours, le budget alloué pour l'année et les projets qu'ils ont soutenus les autres années.
- ✓ **Si un doute**, se renseigner par téléphone pour s'assurer que le projet correspond bien aux attentes de l'organisme de subvention (pays, thématique, cibles...). Un premier contact avec la personne en charge des demandes de subventions au sein de l'organisme est toujours bénéfique.

**Vous limiterez ainsi le risque de rédiger une demande pour rien !**

## 3.6. 10 conseils pour rédiger une demande de subvention (suite) :

### 2. Fournissez les informations dans l'ordre :

- ✓ **Chaque organisme à son propre déroulé, surtout respectez-le !** Cela leur permet d'avoir un suivi et une organisation plus efficace des nombreuses demandes reçues, et cela vous permettra d'avoir un retour de leur part plus rapidement.

## 3.7. 10 conseils pour rédiger une demande de subvention (suite) :

### 3. Respectez les dates limites de dépôt de projets :

- ✓ **Renseignez-vous** sur le calendrier des procédures d'instruction des dossiers auprès de l'organisme de subvention choisi.
- ✓ **Respectez les délais et les dates butoirs**, notamment lorsqu'ils indiquent les périodes de soumissions de projets et leurs dates de réunion de conseil.
- ✓ **Soyez attentifs** aux dates de rencontres ou aux dates des « oraux » et aux personnes que les fondations vont vouloir rencontrer.

## 3.8. 10 conseils pour rédiger une demande de subvention (suite) :

### 4. Vérifiez que toutes les étapes de la demande de financement ont été complétées :

- ✓ La rédaction du dossier doit être suffisamment étoffée pour que l'organisme de subvention ait toutes les clés en main pour juger de la pertinence de votre projet.
- ✓ Il ne faut pas que la rédaction soit trop longue ou trop courte, chaque organismes mentionnent dans leurs critères ce qu'ils veulent comme information et le nombre de page que la demande doit contenir.
- ✓ Evitez les copier/coller et les dossiers qui ressemblent à des envois multiples, car ils sont généralement voué à l'échec.
- ✓ N'oubliez pas que l'organisme de subvention reçoit et lit beaucoup de dossiers, soyez percutant et allez droit à l'essentiel !
- ✓ Pensez à joindre à votre dossier une lettre de soutien d'une personnalité qui cautionne votre projet.

## 3.9. 10 conseils pour rédiger une demande de subvention (suite) :

### 5. Les annexes sont primordiales dans une demande de subvention :

- ✓ Certains organismes de subvention vous préciseront quels annexes ils attendent, d'autres ne le mentionneront pas. Lorsque c'est le cas, joignez devis, plans, lettre d'accompagnement signé par un haut responsable de votre association, lettre de soutien/recommandation, CV et mini biographie avec photo des responsables du projet, business plan ainsi et bien sûr le point le plus important, le budget demandé.
- ✓ Cela confortera l'ancrage de votre projet !

## 3.10. 10 conseils pour rédiger une demande de subvention (suite) :

### 6. Attention à la présentation !

- ✓ Une demande mal rédigée, avec de nombreuses fautes d'orthographe et de mauvaises tournures de phrases constituera un obstacle de sélection par l'organisme de subvention.
- ✓ Faites relire votre demande par une personne externe, qui ne connaît pas vos actions, cela vous permettra d'avoir un avis objectif sur vos propos.
- ✓ La police de caractère doit être lisible et votre demande doit être présentée de façon aérée.
- ✓ Mettez en gras, surlignez les éléments importants que vous souhaitez faire ressortir, bref mettez toutes les chances de votre côté !

## 3.11. 10 conseils pour rédiger une demande de subvention (suite) :

### 7. Le budget est un élément clé de votre demande :

- ✓ Il doit être équilibré, les modes de calcul détaillés.
- ✓ Le renvoi à des devis en annexe est nécessaire.
- ✓ Quelle somme précise est sollicitée ?

## 3.12. 10 conseils pour rédiger une demande de subvention

8. **Votre demande (suite) adressée à l'organisme de subvention doit être claire :**

- ✓ Quel partenariat ou projet est proposé exactement ?
- ✓ N'oubliez pas de nommer les autres organismes à qui vous avez au préalable soumis votre dossier, de préciser pour quel projet vous les avez sollicité et pour quel budget.
- ✓ Une demande de cofinancement ou d'obtention de subsides complémentaires (notamment auprès des cantons et communes) favorisent souvent l'obtention de fonds
- ✓ Enfin, prévoyez toujours un descriptif de l'impact que votre projet aura sur le court et moyen terme auprès de votre cible (retombées, bienfaits, avantages, etc.).

## 3.13. 10 conseils pour rédiger une demande de subvention (suite) :

### 9. Être disponible pour fournir des informations complémentaires ou pour un rendez-vous :

- ✓ L'absence de réponse à une demande d'informations complémentaires peut constituer un frein à votre demande de soutien.
- ✓ Restez disponible pour un éventuel rendez-vous, cette opportunité ne se présentera qu'une seule fois !
- ✓ Transmettez vos coordonnées (numéro de téléphone, numéro de portable, adresse mail) afin de pouvoir être joignable à tout moment !

## 3.14. 10 conseils pour rédiger une demande de subvention (suite) :

### 10. Faites-vous accompagner dans votre démarche :

- ✓ Des structures cantonales ou locales peuvent vous guider dans vos démarches.
- ✓ Votre collègue, à peut être déjà soumis une demande de financement à un organisme.
- ✓ Mettez toutes les chances de votre côté afin de récolter un maximum d'informations et d'avis sur votre démarche.
- ✓ N'hésitez pas à appeler pour solliciter une réunion en amont de la réponse à donner à votre dossier. Cette réunion vous offrira l'opportunité d'expliquer plus en détails les tenants et aboutissants de votre projet et d'échanger et obtenir des conseils supplémentaires de la part de la Fondation auprès de qui vous soumettez votre demande.

# 4. En conclusion...

# 4.1. En conclusion...

## **Une vision forte :**

- ✓ L'étincelle qui a présidé à la création de l'organisation.
- ✓ Un développement futur visualisé à 5, 10 ou 15 ans.

## **Une stratégie de développement ambitieuse et clairement énoncée.**

## **Les attentes d'un organisme de subvention à retenir :**

- ✓ Un projet précis.
- ✓ Une gestion saine et transparente.
- ✓ Une direction du projet reconnue.
- ✓ Un discours clair et des engagements tenus.
- ✓ Une stratégie de campagne solide et des outils de communication percutants.
- ✓ Une reconnaissance forte.

## 4.2. Liste de contrôle

- ✓ Appeler régulièrement après l'envoi du dossier, afin de s'assurer du suivi donné à votre demande.
- ✓ Si vous organiser un événement en lien avec votre projet, n'hésitez pas à inviter les responsables de la fondation à y participer.
- ✓ Lettre d'accompagnement personnelle.
- ✓ Renseignements personnels.
- ✓ Photo (de préférence).
- ✓ CV des principales personnes associées au projet.
- ✓ Description précise du projet.
- ✓ Lieu et date de réalisation du projet.
- ✓ Plan de financement détaillé (dépenses/recettes).
- ✓ Formulaire dûment rempli (s'il est exigé).
- ✓ Résumé sommaire du projet.
- ✓ Documents personnels (recensions ou avis).
- ✓ Ajouter éventuellement des illustrations, croquis, représentations graphiques ou tout autre annexe pouvant illustrer concrètement votre projet.

# 5. Questions/réponses

# Merci !

**Faircom Geneva**  
Rue Blavignac 10  
1227 Carouge

T : 022 552 04 84  
[info@faircom-geneva.com](mailto:info@faircom-geneva.com)  
[www.faircom-geneva.com](http://www.faircom-geneva.com)