

La Fondation Le Tremplin est une institution sociale qui accueille et accompagne toute personne confrontée à une situation d'addiction ou de grande précarité.

Au sein de la Fondation, le Service social spécialisé accompagne les personnes en situation d'addiction et/ou de grande précarité dans leurs démarches sociales, administratives et financières. Il favorise l'accès aux droits et aux prestations sociales et soutient chaque personne dans le maintien ou le développement de son autonomie, en collaboration avec le réseau médico-social. Nous accordons une attention particulière à la qualité de la relation, au respect du rythme de chaque personne et à une approche centrée sur ses besoins et ses ressources.

Pour son Service social spécialisé, la Fondation recherche :

**Un-e assistant-e social-e HES
CDI à 80% dès le 1^{er} décembre 2026 ou à convenir**

Vos missions

- Accompagner les bénéficiaires dans leurs démarches socio-administratives.
- Élaborer et tenir les budgets des bénéficiaires.
- Soutenir les bénéficiaires dans la gestion de leur quotidien, selon leurs besoins, afin de maintenir et de consolider leur équilibre psychique, physique et social.
- Soutenir l'équipe éducative du Parcours Horizon dans l'accompagnement des résident·e·s, notamment dans leurs démarches administratives.
- Assurer une permanence sociale au Centre de jour et participer au dispositif cantonal d'indication addiction.

Votre profil

- Bachelor HES en travail social, orientation service social, ou titre jugé équivalent.
- Connaissances des assurances et régimes sociaux en vigueur.
- Connaissance du réseau médico-social du canton de Fribourg.
- Intérêt marqué pour les questions d'addiction et de grande précarité sociale.
- Autonomie, facilité d'adaptation et sens des responsabilités.
- Une bonne connaissance de l'allemand constitue un atout.
- Permis de conduire.
- Casier judiciaire et extrait du registre des poursuites vierges.

Les conditions d'engagement

- Une activité variée et stimulante, entre intervention sur le terrain et travail socio-administratif, avec une large autonomie favorisant l'équilibre entre vie professionnelle et vie privée, ainsi que des possibilités de formation continue.
- Un environnement de travail dynamique et bienveillant, au sein d'une équipe engagée, où la collaboration, les échanges et le partage d'expériences occupent une place importante.
- Rémunération et conditions de travail selon la CCT INFRI-FOPIS, dont la Fondation est signataire (classe salariale 18).
- Entrée en fonction : dès le 1^{er} décembre 2026 ou à convenir.
- Lieu de travail : Fribourg.

Seuls les dossiers complets et correspondant au profil recherché seront traités.

Les dossiers de candidature doivent être adressés jusqu'au 30 octobre 2026 par voie électronique à rh@tremplin.ch. Pour toute information, Mme Zelin Ulucinar, responsable suppléante du Service social, se tient à votre disposition au 026 347 32 20 ou à l'adresse zulucinar@tremplin.ch.